

УТВЕРЖДЕНЫ  
Директор МБОУ «С(К)ОШ №16»  
г.Симферополя  
\_\_\_\_\_ Боброва Н.М.  
13.03.2024 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Крымуша»  
на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Крымуша» на базе МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее по тексту — ЛДП «Крымуша»)– локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП «Крымуша», рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в ЛДП «Крымуша» работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников ЛДП «Крымуша», назначаются лица из числа работников МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.

2.2. При назначении на должность, работник ЛДП «Крымуша», предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в ЛДП «Крымуша», могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

**3. Прием в ЛДП «Крымуша», детей**

3.1. В ЛДП «Крымуша», принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет (включительно)

3.2. Для зачисления в ЛДП «Крымуша» родители (законные представители), предоставляют заявление, согласие на обработку персональных данных, разрешение отпускать ребенка домой в сопровождении взрослых или самостоятельно.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка ЛДП «Крымуша», исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается пяти дневная рабочая неделя, выходные дни -суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.

4.3. Режим работы ЛДП «Крымуша» устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников ЛДП «Крымуша», определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ЛДП «Крымуша», объявляется работнику ЛДП «Крымуша». Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы ЛДП «Крымуша».

4.5. В ЛДП «Крымуша» устанавливается следующий трудовой распорядок: (утвержденный режим дня)

4.6. Начальник ЛДП «Крымуша» организует учет явки на работу и уход с нее работников ЛДП «Крымуша».

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

**5. Права и обязанности работников ЛДП «Крымуша»**

### **5.1. Работники имеют право:**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Обязанности работников:**

- все работники ЛДП «Крыммуша» обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП «Крыммуша»;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП «Крыммуша» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ЛДП «Крыммуша» в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ЛДП «Крыммуша».

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности ЛДП «Крыммуша»;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП «Крыммуша».

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника ЛДП «Крыммуша» о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП «Крыммуша» по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

### **7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ЛДП «Крыммуша»;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ЛДП «Крыммуша»;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП «Крыммуша», правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу ЛДП «Крымуша»;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП «Крымуша»;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛДП «Крымуша»;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП «Крымуша» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Для детей и сотрудников в ЛДП «Крымуша» могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается начальником ЛДП «Крымуша» по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП «Крымуша» влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛДП «Крымуша» может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ЛДП «Крымуша».

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из ЛДП «Крымуша».