

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ № 16» Г. СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

26.01.2024

№ 22

**Об организации работы по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023г. №1142, с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, на основании решения педагогического совета (протокол от 26.01.2024г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, заместителя директора по УВР Мальшеву С.Н.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (*приложение 1*).
3. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные акты.
4. Системному администратору Зуйкову К.И. на официальном сайте школы создать раздел по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и разместить в нем настоящий приказ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Боброва

С приказом ознакомлены

С.Н. Мальшева

К.И. Зуйков



ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Электронный журнал.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).



И. М. Соболев

Директор

К. В. Яков