

Принято решением
Педагогического совета школы
Протокол от 26.11.2021 №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
Н.М. Басова
Приказ от 30.11.2021 № 369



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ОТ 31.05.2021 № 287**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, обучения обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее - рабочая группа, ФГОС-2021).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2028 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка адаптированной программы основного общего образования;
- определение условий для реализации АП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированной программы основного общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей 5–10-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации адаптированной программы основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания

результатов освоения адаптированной программы основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющий совет.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- за соблюдение соответствия разрабатываемой адаптированной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель, его заместители и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2028 г.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС ООО–2021 на 2021–2028 годы, а также плану, принятому на заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.