

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИКАЗ № 11

20.01.2023г.

***Об утверждении дорожной карты по разработке АООП
на основе федеральных образовательных программ***

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 26 сентября 2022. приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11 2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР Малышевой С.Н., Тимошевой Н.А., заместителю директора по ВР Карплюк Т.В. ознакомить с дорожной картой по разработке АООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Ответственному за ведение сайта Зуйкову К.И. опубликовать настоящий приказ на сайте школе.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Боброва

Ознакомлены:

_____ Малышева С.Н.

_____ Тимошева Н.А.

_____ Карплюк Т.В.

_____ Зуйков К.И.

**Дорожная карта по разработке АООП на основе
федеральных образовательных программ
в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательная организация должна разрабатывать адаптированные основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательная организация должна привести АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которые реализуются в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению АООП НОО и ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 9 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению АООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП НОО и ООС в соответствие с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП ООС в соответствие с ФОП ООС.</p>	Руководитель Заместители директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль-март 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–10-х классов.</p>	Заместители директора
1.3.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФОП.	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП.	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль–март 2023 года	<p>Аналитическая справка заведующего библиотекой.</p> <p>Перечень учебников, исключенных из ФПУ</p>	Заместители директора. Педагог-библиотекарь

			и подлежащих замене с сентября 2023 года	
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Педагог-библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и АООП	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка	Заместители директора.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.	Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП.	Заместители директора. Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития	Директор

			образовательной организации	
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП.	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместители директора.
2.7.	Утверждение АООП приведенных в соответствие с ФОП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФОП.	Директор. Заместители директора.
3. Мероприятия содержательного характера				

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>анализ планируемых результатов Заместитель директора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов 	До 1 сентября 2023 года	Целевой раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	До 1 сентября 2023 года	Целевой раздел АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	До 1 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 	До 1 сентября 2023 года	<p>Содержательный раздел АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в АООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания в АООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в АООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	До 1 сентября 2023 года	Рабочая программа воспитания в АООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного 	До 1 сентября 2023 года	<p>Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

	<p>учебного графика с учетом ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы АООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; 	До 1 сентября 2023 года	<p>Организационный раздел АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы АООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО 		планом воспитательной работы в ФОП ООО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Аналитическая справка	Заместители директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март–апрель 2023 года	Аналитическая справка	Заместители директора
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по	Март 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора.

	методическому обеспечению внедрения ФОП		Приказ о внесении изменений в план методической работы	
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль–март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместитель директора. Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации АООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель ШМО учителей начальных классов.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации АООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации АООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.	Заместители директора.

			Аналитические справки по результатам ВСОКО	
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении АООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО