

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «С(КО)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

21.09.2023

№ 326

**О проведении информационно-разъяснительной работы
по организации ГИА и вопросам проведения
процедур оценки качества образования
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 1520 от 11.09.2023г. «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», во исполнение пп.26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 с изменениями от 11.05.2022, во исполнение приказа МКУ Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.09.2023 № 547 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в г.Симферополе в 2023/2024 учебном году», согласно Годовому плану работы школы и с целью своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение ИРП по вопросам проведения ГИА-9 в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Малышеву С.Н.
2. Назначить ответственного за проведение ИРП по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году заместителя директора по УВР Тимошеву Н.А.
3. Заместителю директора по УВР Малышевой С.Н.:
 - 3.1. Разработать план проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 10-х классов, их родителями (законными представителями), педагогами школы по организации ГИА-9 в 2023/2024 учебном году. (Приложение 1).

Срок: до 01.10.2023
 - 3.2. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9 в 2023/2024 учебном году на стенде и сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

Срок: в течение года
4. Заместителю директора по УВР Тимошевой Н.А.:

4.1. Разработать план проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации процедур оценки качества образования. (Приложение 2).

Срок: до 01.10.2023

4.2. Своевременно обновлять информацию по вопросу организации процедур оценки качества образования на стенде и сайте школы в 2023/2024 учебном году.

Срок: в течение года

5. Системному администратору Зуйкову К.И. своевременно размещать и обновлять информацию по вопросам проведения ГИА-9 и организации процедур оценки качества образования на официальном сайте школы.

Срок: в течение года

6. Педагогу-психологу Солодовник Е.Л. обеспечить реализацию плана психологического сопровождения обучающихся в период подготовки и проведения ГИА в 2023/2024 учебном году.

Срок: ноябрь-июнь

7. Классным руководителям 10-х классов Костенко Ю.Ю. и Кучеренко И.П. проводить разъяснительную работу с обучающимися на классных часах и с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях, индивидуальных и коллективных консультациях.







Срок: постоянно

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Боброва

С приказом ознакомлены:

 С.Н. Мальшьева
 Н.А. Тимошчева
 Е.Л. Солодовник
 Ю.Ю. Костенко
 И.П. Кучеренко
 К.И. Зуйков



**План проведения
информационно-разъяснительной работы
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка плана ИРР	сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, своевременное обновление информации	в течение года	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
3	Распространение информационных материалов для обучающихся 10-х классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
4	Размещение и обновление информации по вопросам ГИА -9 на сайте школы	в течение года	Системный администратор Зуйков К.И.
5	Ознакомление обучающихся 10-х классов и их родителей (законных представителей) с нормативными и распорядительными документами Минпросвещения РФ и МОНМ РК.	октябрь 2023-май 2024	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н.
6	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 10-х классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА-9 в 2023/2024 уч. году	октябрь 2023 – апрель 2024	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
7	Разработка плана психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА-9 в 2023/2024 уч. году	октябрь 2023	Педагог-психолог Солодовник Е.Л.
8	Организация консультативной помощи психолога для обучающихся 10-х классов и их родителей (законных представителей) (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2023 - июнь 2024	Педагог-психолог Солодовник Е.Л.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования
в МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя
в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 - май 2024	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-х классов
1.2.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-х классов
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Зам.директора по УВР, системный администратор
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР, системный администратор
1.6	Освещение в муниципальных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Зам.директора по УВР

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР

2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на официальных сайтах	В течение года	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023 июнь 2024	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.5	Ведение на официальном сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.6	Информирование об освещении в средствах массовой информации регионального и федерального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования в РК	В течение года	Зам.директора по УВР
2.7	Размещение на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2023, январь 2024	Зам.директора по УВР, системный администратор
2.8	Подготовка и размещение информационно - статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2024	Зам.директора по УВР, системный администратор