

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «С(К)ОШ №16» Г.СИМФЕРОПОЛЯ)

ПРИКАЗ

19.10.2023

№ 367

О подготовке к проведению ГИА в 2024г.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023г. №1588 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 04.04.2023 года №232/551, во исполнение приказа МКУ Управление образования администрации Симферополя Республики Крым от 17.10.2023г. №626 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Симферополе в 2024 году», согласно Годовому плану работы школы и с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Малышеву С.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 10-х классов в 2024 году.

2. Назначить ответственным за техническое обеспечение подготовки к проведению ГИА в школе Безчаснюка С.В., учителя физической культуры.

3. Заместителю директора по УВР Малышевой С.Н.:

3.1. Разработать План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в форме ГВЭ) выпускников 10-х классов в 2024 году (*Приложение 1*).

Срок: октябрь 2023

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки к проведению ГИА в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3.3. Создать банк данных выпускников 10-х классов.

Срок: декабрь 2023-февраль 2024

3.4. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам ГИА-9 среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, общественности.

Срок: сентябрь 2023-май 2024

3.5. Организовать изучение нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам ГИА-9 различными категориями участников.

Срок: октябрь 2023-май 2024

4. Системному администратору Зуйкову К.И. своевременно размещать актуальную информацию на школьном сайте и информационном стенде.

Срок: октябрь 2023 – май 2024

5. Педагогу-психологу Солодовник Е.Л. обеспечить разработку и реализацию Плана

психологического сопровождения обучающихся 10-х классов в период подготовки и проведения ГИА.

Срок: октябрь 2023- июнь 2024

6. Руководителям ШМО:

6.1. Разработать план работы ШМО учителей гуманитарного и естественно-математического циклов по подготовке обучающихся 10-х классов к ГВЭ в 2024 году.

Срок: сентябрь 2023

6.2. Провести заседания ШМО по вопросам повышения качества подготовки учащихся к ГИА.

Срок: ноябрь 2023-май 2024

6.3. Учителям-предметникам Костенко Ю.Ю., Пинаевой Г.И. обеспечить качественную подготовку выпускников 10-х классов по русскому языку и математике.

Срок: сентябрь 2023-май 2024


7. Довести данный приказ до сведения коллектива школы.


8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор


Н.М. Боброва


С приказом ознакомлены


 Мальшова С.Н.

 Безчаснюк С.В.

 Зуйков К.И.

 Солодовник Е.Л.

 Костенко Ю.Ю.

 Данилюк Л.А.

 Пинаева Г.И.



Приложение 1
к приказу от 19.10.2023г. №367

План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «С(К)ОШ № 16» г. Симферополя в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Нормативные, распорядительные и инструктивные документы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА				
1.1	Анализ проведения ГИА в 2023г., выявление проблемных зон и постановка задач на 2024г.	План ОО, план работы ШМО ГЦ и ЕМЦ	Август 2023	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Руководители ШМО
1.2	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	План методической работы ОО, план работы ШМО ГЦ и ЕМЦ	Август 2023-май 2024	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А. Руководители ШМО
1.3	Организация ИРР по проведению ГИА-9	Приказ МОНМ РК, УО	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А.
1.4	Утверждение плана подготовки к проведению ГИА – 9 в 2024г.	Приказ УО	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н.
1.5	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 10 классе		Декабрь 2023-февраль 2024	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Ответственный за т/о Безчаснюк С.В.
1.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся		Январь, март 2024	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А. Пинаева Г.И.
2. Нормативное и ресурсное обеспечение				
2.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024 году на совещаниях при директоре; на заседаниях ШМО, заседаниях Methodсовета, на классных часах, родительских собраниях	Протоколы ведомости Сайт школы Информационный стенд	Октябрь 2023-апрель 2024 В течение года	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А. Руководители ШМО Классные руководители Уткин С.И.
2.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	Приказы	В течение года	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н.
2.3	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов	Методические рекомендации	Ноябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УВР Мальшева С.Н.

2.3	по процедурам и порядку ГИА	Протоколы, ведомости	Октябрь 2023-март 2024	Классные руководители
2.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГВЭ		Январь-апрель 2024	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
3. Разработка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА - 9				
3.1	Создание базы данных организаторов пункта приема экзамена (ППЭ).	Приказ МОНМ РК; УО	Октябрь 2023-февраль 2024	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
3.2	Назначение ответственных за формирование базы данных ГИА-9	Приказ	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
4. Организация работы по формированию распределенных информационных баз данных городского уровня				
4.1	Формирование банка данных выпускников 10-х классов.	Протокол заседания	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
5. Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА-9				
5.1	Участие в семинаре для ответственных за формирование базы данных выпускников 10-х классов	Приказ	По плану МБУ ДПО «ИМЦ»	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
5.2	Участие в семинарах для ответственных за информационное сопровождение операторов	Протоколы	По плану МБУ ДПО «ИМЦ»	Ответственный за т/о Безчаснюк С.В.
5.3	Участие в семинарах-практикумах для учителей – предметников по подготовке выполнения тестовых работ ГИА в 10-х классах.	Протоколы	В течение года	Учителя-предметники Костенко Ю.Ю. Пинаева Г.И.
5.4	Консультация для педагогов – психологов: «Организация психологической работы по подготовке учащихся к ГИА-9»	Приказы	В течение года	Педагог-психолог Солодовник Е.Л.
6. Организация мероприятий по обеспечению ИРР по проведению ГИА в 10-х классах				
6.1	Размещение информации о порядке проведения, регистрации участников, публикаций, плакатов, телефонов «прямой линии» на сайте, на информационном стенде о подготовке и проведении ГИА -9	Сайт школы Информационный стенд	В течение года	Системный администратор Зуйков К.И. Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
6.2	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, форме проведения ГИА-2023	Протоколы, ведомости	В течение года	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.

6.3	Проведение родительских собраний: - Об официальных источниках ГИА; - Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году»; - Об особенностях ГИА в 2024 году; - Права и обязанности участников ГИА; - Порядок подачи и рассмотрение апелляций»; - Меры административной ответственности».	Протоколы, ведомости	Октябрь 2023- май 2024	Классные руководители
7.11		Закл. Члены ЦТМГК	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.12		Ведомость	Сентябрь 2023- май 2024	Зам. директора по УВР Малышева С.Н. Классные руководители
6.4	Проведение классных часов с обучающимися 10-х классов (согласно перечню тем)	Протоколы, ведомости	Октябрь 2023- май 2024	Классные руководители Учителя
7. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА в 10-х классах в 2024 году				
7.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА в 2023 году	Протокол педсовета	Август 2023	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
7.2	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА: информация об участии выпускников школы в ГИА -2024; утверждение плана работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2024г.	Протокол педсовета	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
7.13		Списки	Ноябрь- декабрь 2023	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
7.3	Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА в 10-х классах»	Протокол МС	Ноябрь 2023	Директор Боброва Н.М.
7.14			До 01.03.2024	Зам. директора по УВР Малышева С.Н.
7.4	Административные совещания при директоре по вопросу подготовки к проведению ГИА	Протоколы	В течение года	Директор Боброва Н.М.
7.15		Справка	по плану	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.5	Проведение заседаний ШМО: - анализ результатов ГИА-2023; - составление и анализ реестров затруднений по итогам ГИА-2023; - изучение опыта системы работы учителей	Протоколы	По плану	Руководители ШМО ГЦ и ЕМЦ Костенко Ю.Ю. Данилюк Л.А.
7.16		Приказ	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.17			Постоянно	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.6	Формирование банка данных выпускников 10-х классов для проведения ГИА в форме ГВЭ	Приказы МОНМ РК, УО	Декабрь 2023- февраль 2024	Ответственный за т/о Безчаснюк С.В.
7.18			каждой	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.7	Организация консультаций для выпускников и их родителей		В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
7.8	Подготовительная работа с учащимися по заполнению бланков ответов	Бланки ответов для экзаменов	Январь-март 2024	Учителя-предметники, классные руководители
7.19			по плану	Зам. директора по УВР Тимошева Н.А.
7.9	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА	Нормативно-правовая база ГИА (РФ, РК)	По мере поступления	Зам. директора по УВР Малышева С.Н. Тимошева Н.А.

7.10	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА выпускников 10-х классов	Протокол	Сентябрь-октябрь 2023	Зам.директора по УВР Малышева С.Н. Малышева С.Н. Руководители ЦМО
7.11	Организация прохождения ЦПМПК для получения заключения о создании специализированных условий для участия в ГИА	Заключение ЦПМПК	Ноябрь 2023	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А. Руководители
7.12	Подготовка выпускников 10-х классов к ГИА: - проведение классных часов; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; - проведение еженедельных консультаций по выбранным предметам, анализ ошибок выпускников прошлых лет; - проведение бесед о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА.	Ведомость Протокол, ведомость	Сентябрь 2023 - май 2024 Январь 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н. Классные руководители Руководители Учителя-предметники
7.23				
7.24		консультации	Февраль 2024	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А.
7.25			В течение	Руководители ЦМО
7.13	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Списки	Ноябрь-декабрь 2023	Зам.директора по УВР Малышева С.Н. Классные руководители
7.26		Базы ГИЭ	Февраль-март	
7.14	Подача заявлений обучающихся 10-х классов на экзамены по выбору		До 01.03.2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.
7.15	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам	Справка	По плану ВШК ЦМО	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А. Малышева С.Н.
7.16	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	Приказ	В конце каждой четверти	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А. Малышева С.Н.
7.17	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	Протоколы	Постоянно Май 2024	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А. Малышева С.Н.
7.18	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 10-х классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четвертей		В конце каждой четверти	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А. Малышева С.Н. Классные руководители
7.19	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по ГИА -2023		Постоянно	Библиотекарь
7.20	Апробация итогового собеседования по русскому языку		Январь 2024	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А.

7.21	<p>Проведение совещания при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчёт зам. директора о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных; - отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчёт руководителей школьных МО о работе по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ. 	Протокол	Январь 2024	Заместитель директора по УВР Мальшева С.Н. Руководители ШМО ГЦ, ЕМЦ Классные руководители
7.23	<p>Проведение собрания выпускников и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников в форме ГВЭ; - ознакомление с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА в форме ГВЭ 	Протокол, ведомость	Январь 2024	Классные руководители
7.24	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Приказ	Февраль 2024	Зам.директора по УВР Тимошева Н.А.
7.25	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА в 2023году		В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники
7.26	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ГВЭ	Бланки ГВЭ	Февраль-март 2024	Классные руководители
7.27	Пробные экзамены по материалам ГИА в форме ГВЭ	Приказ	Согласно плану ШМО	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Тимошева Н.А.
7.28	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 10-х классов (допуск к ГИА)		Май 2024	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Классные руководители
7.29	Проведения собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 10-х классов. Основные вопросы: обеспечение психологически комфортной ситуации в семье как условия успешного прохождения обучающимися ГИА, организационные моменты участия в ГИА в 2024 году. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 10-х классов о месте расположения ППЭ, на	Протоколы, ведомости	Май 2024	Зам.директора по УВР Мальшева С.Н. Классные руководители Педагог-психолог

	базе которого пройдет ГИА			
7.30	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА	Протокол	Май 2024	Директор Боброва Н.М.
7.31	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены		Июнь 2024	Классные руководители
7.32	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам	Ведомость, протокол	Июнь 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.
7.33	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися		Май-июнь 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.
7.34	Подведение итогов по качеству организации участия в ГВЭ и его результатам	Приказ	Июнь-август 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.

8. Мероприятия по подготовке пункта проведения экзаменов (ППЭ)

8.1	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА		Декабрь 2023- май 2024	Системный администратор Зуйков К.И Ответственный за т/о Безчаснюк С.В.
8.2	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях		Ноябрь 2023- май 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.
8.3	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов		Март-апрель 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.
8.4	Проведение инструктивных совещаний с ответственными за подготовку учащихся к ГИА, с организаторами ГИА в ППЭ		Май 2024	Зам.директора по УВР Малышева С.Н.

3.1. Разработать План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в форме ГВЭ) выпускников 10-х классов в 2024 году (Приложение 1).

Срок: октябрь 2023

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки к проведению ГИА в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3.3. Создать банк данных выпускников 10-х классов.

Срок: декабрь 2023-февраль 2024

3.4. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам ГИА-9 среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, общественности.

Срок: сентябрь 2023-май 2024

3.5. Организовать изучение нормативно-правовых и распорядительных актов по вопросам ГИА-9 различными категориями участников.

Срок: октябрь 2023-май 2024

4. Системному администратору Зуйкову К.И. своевременно размещать актуальную информацию на школьном сайте и информационном стенде.

Срок: октябрь 2023 - май 2024

5. Педагогу-психологу Солодовник Е.Е. обеспечить разработку и реализацию Плана: