

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым  
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 29.08.2023г. № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»  
г.Симферополя  
от 29.08.2023г. №274

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023;

- Федеральной адаптированной основной образовательной программой основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. №992;
  - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. № 993;
- Методическим письмом Минобрнауки России от 19.11.1998 N 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК – 228/03, письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;
- Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.05.2015 № 01-14/1525;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- Рекомендациями методистов ГБОУ ДПО РК КРИППО;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом ОУ, вводится в действие приказом руководителя ОУ, если иное не предусмотрено Уставом ОУ.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. *Текущий контроль успеваемости*— это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (ст.58 ФЗ, п.1).

1.8. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года.

1.9. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 10 класс по всем предметам учебного плана (основные учебные предметы, курсы, элективные курсы, факультативы) и по внеурочной деятельности.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.11. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

*Оценка* — это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

*Отметка* - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.12. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

## **2. Система оценивания обучающихся**

### **при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5—«отлично», 4—«хорошо», 3—«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам учебного плана МБОУ «С(К)ОШ №16» г.Симферополя (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная отметка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок.

2.4. Начиная со 2 класса текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по пятибалльной шкале.

2.5. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

2.6. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, электронный журнал/электронный дневник, портфолио.

2.7. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется бинарная («зачёт» или «незачёт») система оценивания или 5-балльная система оценивания (по решению педагогического совета ОУ).

2.8. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания, полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.9. При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров

обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.10. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.11. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории,
- незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.12. К *однотипным* ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.13. К *негрубым* ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.14. *Недочётами* являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.15. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

Учитель имеет право выставить положительную отметку и при выполнении работы менее

50% в зависимости от уровня развития ребёнка и его личной динамики в усвоении программы.

2.16. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-10-х классов школы. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок.

3.3. Формы текущего контроля:

- *устные* (устный ответ на вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, развернутый ответ на систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; выразительное чтение (в т.ч. наизусть), устное сообщение по избранной теме, чтение текста, зачет по теме и др.);
- *письменные* (письменное выполнение тренировочных упражнений; домашние, проверочные, лабораторные, практические работы; ответы на вопросы текста; диктанты, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, контрольной работы, тестов; сообщения на заданную тему, ответы на вопросы, рефераты, административные контрольные работы и др.);
- *комбинированные* (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, наблюдение, самоанализ, самооценка, изготовление макетов, защита проектов и др.).

3.4. Контрольные, проверочные и диагностические работы, длительность которых составляет не менее 30 минут, понимаются как форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся и называются оценочными процедурами.

3.5. Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно - тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую

помощь в его проведении.

3.6. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
- оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, рабочим программам.

3.7. Самостоятельная работа - небольшая по времени (15 - 20 мин.) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Можно проводить и динамичные самостоятельные работы, рассчитанные на непродолжительное время (5 - 10 мин.) с целью корректировки хода усвоения учебного материала.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. Их количество определяется учителем, что отражено в поурочных планах.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.11. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку.

3.12. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

3.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.14. В случае пропуска обучающимся занятия, на котором была запланирована контрольная работа, школьник обязан её выполнить в другие сроки. Педагогический работник выделяет для этого время



на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического работника.

3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть.

3.18. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал/электронный дневник обучающихся. Отметки за письменную контрольную работу заносятся учителем в классный журнал в течение трёх дней.

3.19. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

#### **4. Порядок выставления отметок обучающимся за четверть, год**

4.1. Отметка за четверть (во 2-10 классах) отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть).

4.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных и годовых контрольных работ. Формы проведения контроля: стандартизированные письменные и устные работы, диктанты, контрольные списывания, тесты, творческие работы, проекты и др. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников или в соответствии с внутренней системой оценки качества образования ОУ.

4.3. Отметки за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих отметок. Отметки за год выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

4.4. Отметки по учебным предметам, курсам за четверть выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

4.4. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учётом продвижения относительно себя.

4.6. При выведении отметки за четверть осуществляется личностно ориентированный подход, который учитывает динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

- 4.7. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно положениям о данных формах обучения.
- 4.8. Оценивание за четверть обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода согласно приказу руководителя ОУ.
- 4.9. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школе в конце четверти, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть, год путём выставления четвертных отметок в электронном журнале/электронном дневнике обучающихся.
- 4.11. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия ОУ определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определенных в рабочей программе.
- 4.12. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 5.1. Промежуточная аттестация осуществляется в 1-10 классах в конце учебного года по всем предметам (курсам, модулям) учебного плана и соответствует годовой отметке.
- 5.2. Выставление годовых отметок может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных, проверочных работ, тестов, диктантов, творческих работ, рефератов, а также устных ответов на один или систему вопросов и др. Проведение итоговых контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников.
- 5.3. Формами промежуточной аттестации являются следующие:
- Безотметочная (1 класс, ОРКСЭ): листы наблюдения и др. В 1-ом классе при промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «ЭлЖур» в виде отметок».
  - Отметочная (соответствует годовой отметке);
  - Бинарная (элективные курсы...): «зачтено»/ «незачтено».
- 5.4. Обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, могут проходить

промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результат промежуточной аттестации посредством выставления отметки в информационную систему «ЭлЖур».

5.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией ОУ в установленном порядке.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ. Для обучающихся с ТНР (экстернов) количество промежуточных аттестаций – одна, годовая.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн может отчисляться из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или несколькими учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. Положение действует до принятия нового локального акта.



