

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29.08.2023г. №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «С(К)ОШ №16»
г. Симферополя
от 29.08.2023г. №274

Положение
о деятельности социально - психологической службе
в МБОУ «С(К)ОШ №16» города Симферополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально – психологической службы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» г. Симферополя. Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Конституцией Р Крым, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 16».
- 1.3. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, родителей, учащихся, педагогов и настоящим Положением.
- 1.4. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.
- 1.5. Социально-психологическая служба создается на начало учебного года приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №16».
- 1.6. Руководителем социально-психологической службы назначается социальный педагог или педагог - психолог.
- 1.7. Работа социально – психологической службы осуществляется на основании согласия от родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- выявление психолого- социальных причин затруднений в обучении и развитии обучающихся, а также социальной дезадаптации учащихся;
- проведение социально- психологического тестирования.

2.2.2. психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей)
- работа с обучающимися по результатам социально- психологического тестирования .

2.2.3. информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги) для педагогов и обучающихся;
- групповая и индивидуальная работа с родительской общественностью;
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- проведение дней и недель правовых знаний;
- проведение недели социально – психологической службы.

2.2.4. профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

2.2.5. психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, отклоняющегося поведения несовершеннолетних;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с несовершеннолетними.

3. Обязанности сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 3.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 3.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 3.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 3.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 3.5. В случае выявления нарушений прав несовершеннолетнего, выявления отклонений в родительско – семейных отношениях информация о семье обучающегося передается в органы системы профилактики.
- 3.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 3.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 3.8. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

4. Права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 4.1. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях ШМО и ПМП консилиумах.
- 4.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.3. Организовывать посещение семей обучающихся на дому, с целью обследования условий проживания несовершеннолетних, выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 4.4. В случае выявления нарушений прав несовершеннолетнего данные о семье обучающегося передаются в органы системы профилактики;
- 4.5. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.6. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 4.7. Требовать от должностных лиц МБОУ «С(К)ОШ №16» социально- психологического тестирования предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 4.8. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 4.9. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

- 4.10. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МБОУ «С(К)ОШ №16» социально- психологического тестирования.
- 4.11. Осуществлять личный прием обучающихся, родителей(законных представителей).

5. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций, психолого-педагогических мероприятий. Специалисты СПС несут ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- 5.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.
- 5.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.
- 5.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.
- 5.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей.
- 5.10. Достоверность представленной информации.

6. Документация СПС

- 6.1. Приказ о создании социально-психологической службы (психологической службы).
- 6.2. Положение о социально-психологической службе.
- 6.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.