

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "С(К)ОШ №16" г. Симферополь)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета.
Протокол от 29.08.2023г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«С(К)ОШ №16» г. Симферополя от
29.08.2023г. № 274

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №16» г. Симферополя (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно - правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 ч. 1,4, статья 34 п. 2 ч. 2, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.17 п.2);
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (ст. 17.1 п. 10);
- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного

- государственного врача РФ от 28.09.2020г. №28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
 - Постановление Правительства РФ от 29.03.2023г. № 498 «Типовые условия контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по ОП ООО, НОО, СОО»;
 - Закон Республики Крым от 06.07.2015 №1Э1-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (статья 5 пункт 14);
 - Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 года № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
 - Постановление Администрации города Симферополя от 13.11.2020г. № 6597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.17. №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
 - Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 года № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому»;
 - Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 года № 1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц»;
 - Постановление Администрации города Симферополя от 16.11.2022г. № 6054 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.17. №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;
 - Постановление Администрации города Симферополя от 30.12.2022 №7526 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.17. №4906 «финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 30.12.2022 № 7527 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.11.2022 № 6669 «Об утверждении Порядка по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, функционирующих на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.11.2015 № 1225»;

- Постановление Администрации г. Симферополя Республики Крым от 24.04.2023г. № 2178 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных ОУ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г №1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Методические рекомендации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20»;

- Устав ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается Управляющим советом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы обеспечения питанием;
- порядок предоставления питания школьникам ОУ;
- порядок организации бесплатного питания в ОУ;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля за обеспечением питания;
- ответственность сторон.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №16» являются:

- обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В ОУ, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.1.1. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи,

полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

3.1.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.1.3. Обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

3.1.4. Утвержденный директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся);

3.1.5 Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.3. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в образовательном учреждении с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся ОУ, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, учитывается тот факт, что накладные расходы питания в виде аренды и коммунальных расходов (при передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта и/или при освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) общеобразовательной организацией не включаются в стоимость питания.

Данные вопросы отражены в муниципальном контракте на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3.5. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с предприятием-организатором питания руководителем образовательного учреждения включаются следующие вопросы:

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.6. Предприятия и предприниматели, оказывающие услуги питания и поставки продуктов питания в ОУ, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.7. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение устанавливаются обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3.8. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

3.9. Для обучающихся ОУ предусматривается организация горячего питания за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.10. Образовательная организация в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в ОУ может осуществляться:

- за счет средств бюджета РФ;
- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета муниципального образования;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленные Крымстатом.

4.3. Размер возмещения расходов на питание некоторых категорий обучающихся утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Симферополя.

Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым, средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на организацию питания учащихся с ОВЗ 1-4 классов (завтрак, обед), учащихся с ОВЗ 1-4 классов в ГПД (полудник), учащихся с ОВЗ 5-10 классов (завтрак и обед) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

5. Порядок организации питания обучающихся ОУ

5.1. Режим питания в МБОУ определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормативами (СанПиН2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21) и организуется в дни учебных занятий.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20.

5.3. Меню разрабатывается с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для нормального роста и развития детей. В меню не допускается включение повторно одних и тех же блюд в течение одного дня и двух последующих дней.

5.4. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

5.5. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ, подписывается заведующим производством, медицинским работником и ответственным за питание в ОУ.

5.6. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), калорийности порции, стоимости блюд.

5.7. Для обучающихся общеобразовательного учреждения организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимися организуется в столовой по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом ОУ.

5.9. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

5.10. График приёма пищи обучающимися составляется ответственным за питание, утверждается директором ОУ и вывешивается в столовой.

5.11. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфетную продукцию (буфет), который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН2.3/2.4.3590-20 ассортиментом. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

5.12. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником ОУ за сроками хранения продукции.

6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

6.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-санитарной экспертизы.

6.4. Для учащихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

6.5. Для учащихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

6.6. Для детей военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции, к которому относятся:

а) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, подтверждающие призыв гражданина на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с указанием даты или периода участия гражданина в специальной военной операции;

б) справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и других групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции с указанием срока действия справки;

в) выписка из приказа командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и других групп, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

г) медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим.

6.7. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего года. Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

6.8. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6 настоящего Положения;
- предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

6.9. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ, либо если он утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6 настоящего Положения.

6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в ОУ и получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (Постановление администрации г. Симферополя от 29.12.2020 №7636).

6.11. Условия и основания выплаты компенсации.

6.11.1. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере, определенном постановлением администрации города Симферополя на соответственный финансовый период.

6.11.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в ОУ:

- заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя ОУ;
- копию заключения ПМПК;
- номер лицевого (расчётного) счёта получателя в кредитной организации.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Директор школы:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания учащихся;
- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью бракеражной комиссии.

Контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

7.2. Приказом директора назначаются:

- ответственный за организацию питания (из числа заместителей директора школы);
- ответственный по сдаче отчётов по питанию обучающихся (из числа педагогических работников школы);
- члены бракеражной комиссии.

7.3. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность работников пищеблока;
- формирует состав бракеражной;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания;
- составляет график дежурства классов в столовой;
- составляет график работы столовой;
- 1 раз в полугодие предоставляет отчёт по организации питания обучающихся на заседании Педагогического совета и Управляющего совета школы.

7.4. Ответственный по сдаче отчётов по питанию обучающихся:

- контролирует заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организует и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся и воспитанников.

7.5. Классные руководители 1-10 классов и воспитатели ГПД 1-4 классов:

- несут персональную ответственность за точность указанных в заявке на питание данных и организацию питания учащихся;
- присутствуют во время приёма пищи обучающихся в соответствии с графиком питания;
- проводят разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам питания детей разного возраста.

7.6. Медицинская сестра (врач):

- составляет ежегодный план работы школы по популяризации здорового питания;
- ежедневно пописывает фактическое меню и журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима пищеблока;
- входит в состав бракеражной комиссии;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников и их родителей.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, родительский контроль, администрацию школы;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете на сайте ОУ;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета и Родительского контроля по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- предоставить администрации школы все необходимые документы на льготное питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя и воспитателя ГПД об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ» принимается заседанием Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

9.2. Срок действия данного Положения не устанавливается.